**Departamento de Tecnología**

**ANEXO II- SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA (Disp. CDD-T N.º 69/19)**

|  |
| --- |
| 1. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE |
| Apellido y Nombres: |  |
| Cargo y dedicación: |  |
| Legajo N.º: |  |
| CUIL N.º: |  |
| E-mail: |  |
| 2. ACTIVIDAD |
| **TIPO DE ACTIVIDAD (señalar con una x)** |
| Asistencia a congreso |  | Curso de postgrado |  | Otro: |
| Presentación de trabajo en congreso |  | Curso/capacitación |  |
| **Denominación de la actividad:** |  |
| Fecha de realización: |  | Lugar de realización: |  |
| En el caso de presentación de trabajo/s en congreso, indicar título/s:  |  |
| 3. DETALLE DE LA SOLICITUD |
| MONTO SOLICITADO | $  |
| Destino de los fondos | ALOJAMIENTO/COMIDA | $ | INSCRIPCIÓN | $  |
| MOVILIDAD (traslados) | $ | MATERIALES u OTROS | $ |

|  |
| --- |
| Declaro que la información que antecede y la documentación anexa es veraz y fidedigna. Declaro conocer la Disp. CDD- T N.º 69/19 por la que se establece que el período de rendición de ANTICIPOS es hasta 10 (diez) días hábiles de finalizada la actividad y que los REINTEGROS y/o ANTICIPOS no cobrados al finalizar el año calendario, serán desafectados en marzo del año siguiente e incorporados al presupuesto disponible para viáticos docentes del Departamento de Tecnología. |
| **Firma y aclaración del solicitante:** |  |
| **Firma y aclaración del responsable de la asignatura/ director de proyecto:** |  |
| Observaciones (no obligatorio): |  |
| **Firma y aclaración del Jefe de División:** |  |
| Observaciones (no obligatorio): |  |