**FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE GRUPOS DE**

**ESTUDIO Y TRABAJO**

No borrar campos sombreados -No agregar campos.

(\*) Información obligatoria

|  |
| --- |
| **1. DENOMINACIÓN DEL GRUPO\*** |
|  |
| **2. DISCIPLINA O ÁREA TEMÁTICA\*** |
|  |
| **3. DOCENTE COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA\*** |
| Apellido/s | Nombre/s | División/es en la/s que presta servicios |
|  |  |  |
| **4. INTEGRANTES\***Incorpore tantas filas como sea necesario en esta tabla.Señalar con una cruz (X) la relación de cada integrante con la UNLu: D: DOCENTE, ND: NODOCENTE, E: ESTUDIANTE, G: GRADUADO/ASi es D, indicar Departamento Académico: CB: Ciencias Básicas, CS: Ciencias Sociales, E: Educación, T: TecnologíaCada integrante debe firmar en conformidad. La firma puede ser digital u hológrafa en documento impreso. En reemplazo de la firma puede adjuntar conformidad de participación de cada integrante por correo electrónico. En ese caso, colocar la leyenda “AVAL POR MAIL” |
| Apellido/s | Nombre/s | D | ND | E | G | FIRMA EN CONFORMIDAD/AVAL POR MAIL |
| CB | CS | E | T |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. ACIVIDADES DEL GRUPO** |
| 4.1. ANTECEDENTES, MOTIVOS Y FUNDAMENTOS DE LA CREACIÓN\* |
|  |
| 4.2. OBJETIVOS\* |
|  |
| 4.3. ACTIVIDADES PREVISTAS\*Señale con una cruz (x) el tipo de actividades que proyecta realizar el grupo. |
| DOCENCIA | INVESTIGACIÓN | EXTENSIÓN | VINCULACIÓN |
|  |  |  |  |
| 4.3.1. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES\*Se sugiere describir, a grandes rasgos, las actividades que proyecta llevar adelante el grupo. |
|  |
| 4.4. OBSERVACIONESDe ser necesario, utilice este campo para incluir observaciones, notas u aclaraciones que considere relevantes para complementar la presentación. |
|  |
| **Firma y aclaración del Docente Coordinador\*** |  |
| **Fecha de presentación \*** |  |
| **Pase a la CAP: Conformidad de la Dirección del Departamento (Decana/o, Vicedecana/o) (Firma y aclaración) \*** |  |