# Guía rápida para docentes - Gestor de Archivos

- Acceder a <u>https://archivos.unlu.edu.ar/</u>
  Ingresar su nombre de usuario y contraseña

🖉 Archivos UNLu X +		- 0 🔞
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $\bullet$ archivos.unlu.edu.ar/index.php/login?clear=1		☆ 😝 :
	Usuario o correo electrónico Contraseña                        ●	
	$\overbrace{ \text{Ingresar}} \rightarrow$	
A	rehivos UNLu – Servidor de pruebas para UNLu	
🌣 Menú 🏢 🚞 💿 Archivos		5 🔜 후 🎜 🕑 🕃 20:50 🗗 1 2 3 4

Una vez dentro de la aplicación, se verá una pantalla similar a la siguiente:

	Archivos - Archivos UNLu × +					- 0 😣
~	· → C	ex.php/apps/files/?dir=/&fileid=1791				☆ 🛛 :
(and	🧐 📜 4					
-	Todos los archivos					::
0	) Reciente					
*	Favoritos	Añadir notas, listas o enlaces				
<	Compartidos	Nombre 🔺		Tama	año	Modificado
٩	Etiquetas	Documents	<	•••	0 KB	hace un minuto
		Photos	<	•••	0 KB	hace segundos
		2 carpetas			0 B	
Ŵ	Archivos eliminados					
¢	Ajustes					
\$ №	1enú 🏢 🚞 🏮 Archivos	가는 것은 것은 것은 것은 것이 같은 것이 있는 것은 것이 있는 것은 것이 있다. 이 것은 것은 것은 것은 것은 것이 있는 가 가 있다. 이 것은 것이 있는 것이 없는 것이 없 것이 없는 것이 없 않이 않이 않이 않이 않이 않이 않이 않는 것이 없는 것이 없이 않이	å C	-	<b>J]</b> 🕑 🛞 2	20:52 🖵 1 2 3 4

### Si desea **crear una carpeta nueva**:

- Seleccionar el signo + (aproximadamente en el centro de la pantalla)
  Elegir la opción "Nueva Carpeta"
  Completar con el nombre deseado
  Presionar en la flecha -> para concretar la operación

	Archivos - Archivos UNLu × +					- 0 😢
4	→ C	idex.php/apps/files/?dir=/&filei	id=1791			☆ \varTheta :
	🕐 📮 4				۹. 🛊	<b>4</b> U
	Todos los archivos	<b>*</b> > (+)				
٩	Reciente	Subir archivo				
*	Favoritos	Nueva carpeta	enlaces			
<	Compartidos	Nuevo documento de texto		Та	amaño	Modificado
٠	Etiquetas	Documents		<	0 KB	hace un minuto
		Photos		e	0 KB	hace segundos
						nace organace
		2 carpetas			0 B	
Ŵ	Archivos eliminados					
https	s://archivos.unlu.edu.ar/index.php/apps/fil	es/?dir=/&fileid=17				
φM	enu 🔛 🗾 🌖 Archivos			≚ © <b>=</b>	ିଟ୍ dd 1£ 18 2	20:52 🖵 1 2 3 4
	Archives Archives UNU					
∫ ≪	Archivos - Archivos UNLu × + $\rightarrow$ C $\oplus$ archivos.unlu.edu.ar/ir	idex.php/apps/files/?dir=/&filei	id=1791			- × 8
∫ ∞ ←	Archivos - Archivos UNLu × + → C	idex.php/apps/files/?dir=/&filei	id=1791		Q 🌲	- ∞ 3 ☆ 8 :
∫ ∞ ←	Archivos - Archivos UNLu × + → C a archivos,unlu.edu.ar/ir	dex.php/apps/files/?dir=/&filei	id=1791		Q .	- × 8 * 8 : 4 U
√	Archivos - Archivos UNLu × + → C a archivos.unlu.edu.ar/ir ↓ 4 Todos los archivos Reciente	dex.php/apps/files/?dir=/&filei	id=1791		۹.	- ∞ 3 ☆ 9 : 4 U
<ul> <li></li> &lt;</ul>	Archivos - Archivos UNLu × + → C a archivos.unlu.edu.ar/ir 0 4 Todos los archivos Reciente Favoritos	idex.php/apps/files/?dir=/&filei	id=1791		৫	- × 0 x 0 : U
<ul> <li>✓</li> <li>✓</li></ul>	Archivos - Archivos UNLu × + → C ( a archivos.unlu.edu.ar/ir • C ( a archivos.unlu.edu.ar/ir)	dex.php/apps/files/?dir=/&filei	id=1791 enlaces		Q	- × 3
∫	Archivos - Archivos UNLu × + → C  archivos.unlu.edu.ar/in	idex.php/apps/files/?dir=/&filei	anlaces	Te	۹ 🌲	<ul> <li>- ∞ ○</li> <li>★ ● :</li> <li>▲ U</li> <li>■</li> </ul>
<ul> <li>↓</li> <li>↓</li></ul>	Archivos - Archivos UNLu × + → C a archivos.unlu.edu.ar/ir <b>Y</b> <b>Todos los archivos</b> Reciente Favoritos Compartidos Etiquetas	dex.php/apps/files/?dir=/&filei	anlaces	Ta <	Q 🌲 Imaño O KB	- C C C C C C C C C C C C C C C C C C C
	Archivos - Archivos UNLu × + → C a archivos.unlu.edu.ar/ir • C a archivos.unlu.edu.ar/ir • C a archivos. • C a archivos • C a archivos • C • C • C • C • C • C • C • C • C • C	dex.php/apps/files/?dir=/&filei	id=1791 =nlaces	Te <	Q ♠ amaño 0 KB 0 KB	<ul> <li>Nodificado</li> <li>Modificado</li> <li>hace un minuto</li> </ul>
	Archivos - Archivos UNLU × + → C archivos.unlu.edu.ar/ir C archivos.unlu.edu.ar/ir Todos los archivos Reciente Favoritos Compartidos Etiquetas	Adex.php/apps/files/?dir=/&filei	enlaces	Te <	с • 0 КВ 0 В	<ul> <li>Nocificado</li> <li>Modificado</li> <li>hace un minuto</li> </ul>
	Archivos - Archivos UNLu × + → C a archivos.unlu.edu.ar/ir	dex.php/apps/files/?dir=/&file	enlaces	Te V	<ul> <li><b>Q</b> ♠</li> <li>amaño</li> <li>0 KB</li> <li>0 KB</li> <li>0 B</li> </ul>	- C C C C C C C C C C C C C C C C C C C
	Archivos - Archivos UNLU × + → C archivos.unlu.edu.ar/ir <b>Todos los archivos</b> Reciente Favoritos Compartidos Etiquetas	adex.php/apps/files/?dir=/&filei	enlaces	Te ≺ … < …	атаñо • 0 КВ • 0 В	- C C C C C C C C C C C C C C C C C C C
	Archivos - Archivos UNLu × + → C a archivos.unlu.edu.ar/ir <b>Y</b> <b>Todos los archivos</b> Reciente Favoritos Compartidos Etiquetas	dex.php/apps/files/?dir=/&file	id=1791 enlaces	Te V	<ul> <li><b>Q</b> ♠</li> <li>amaño</li> <li>0 KB</li> <li>0 KB</li> <li>0 B</li> </ul>	<ul> <li>Nodificado</li> <li>Modificado</li> <li>hace un minuto</li> </ul>
	Archivos - Archivos UNLU × + → C archivos.unlu.edu.ar/ir C archivos Faciente Favoritos Compartidos Etiquetas	dex.php/apps/files/?dir=/&filei	anlaces	Ta <	с (КВ 0 КВ 0 В	<ul> <li>Image: Image: Ima</li></ul>
	Archivos - Archivos UNLU × + → C archivos.unlu.edu.ar/ir C archivos Faciente Favoritos Compartidos Etiquetas Archivos eliminados Ajustes	dex.php/apps/files/?dir=/&file	id=1791	τε <	<ul> <li><b>Q</b> ▲     <li>атаño     <li>0 КВ     <li>0 КВ     <li>0 В</li> </li></li></li></li></ul>	<ul> <li>Image: Image: Im</li></ul>

Si se desea subir un nuevo archivo:

- Seleccionar la carpeta en la cual desea cargar el nuevo archivo
- Presionar el signo +
- Elegir la opción "Subir archivo"
- Se va a desplegar una ventana para navegar por los archivos de su equipo. Buscar allí el documento que desee cargar, seleccionarlo y presionar "Abrir"





Si se quiere **crear un archivo de texto** simple:

- Seleccionar la carpeta en la cual desea crear el nuevo archivo
- Presionar el signo +
- Ubicarse sobre la opción "Nuevo documento de texto"
- Borrar todo el texto que aparece (Nuevo documento de texto.md) y escribir el nombre para su documento, incluyendo la extensión .txt
- Editar su documento
- Presionar la X en la barra de nombre del documento para cerrarlo





Si se desea **compartir un archivo** / **carpeta** con estudiantes o colegas:

- Seleccionar el símbolo del archivo / carpeta a compartir
  Buscar la opción "Compartir enlace" y presionar el signo +

Seleccionar <

- Se va a generar un enlace que se puede copiar desde la opción 🖻
- Si desea realizar configuraciones adicionales, seleccionar
  - Se puede agregar una contraseña que será requerida cuando alguien quiera acceder al 0 recurso. Se debe tildar la opción "Protegido por contraseña", completar el cuadro con la clave y presionar la flecha -> para confirmar (tener en cuenta que se hace control de fortaleza de la contraseña elegida)
  - Es posible fijar una fecha de caducidad a partir de la cual el recurso ya no estará 0 disponible a través del link.
  - Puede agregarse una nota para el / los destinatario / s del link 0

→ C 🌲 archivos.unlu.ed	du.ar/index.php/apps/files/?dir=/&fileid=1791	* 8
<b>() –</b> 4		Q 🔺 😃 U
Todos los archivos	<b>*</b> > <b>+</b>	
Reciente		
Favoritos	Añadir notas, listas o enlaces	
Compartidos	Nombre 👻	Tamaño Modificado
Etiquetas	midocumento.bxt	
	Photos	0 KB hace 41 minut
	Mi Carpeta	0 KB hace 38 minut
	Documents	< 0 KB hace 41 minut
	3 carpetas y 1 archivo	39 B
Archivos eliminados		

## En "Compartir enlace" presionar +

	Archivos - Archivos UNLu × +								- 0 🔇
~	→ C 🔒 archivos.unlu.edu.ar/inc	lex.php/a	ops/files/?dir=/&fileid=1791					\$	
	🔮 📮 4							Q 🔶 🛃	U
•	Todos los archivos	<b>*</b> >,	+ Anaum notas, listas o emaces						
0	Reciente								
*	Favoritos		Nombre 👻		Ta	maño	Modificado		
<	Compartidos		midocumento.txt	<		< 1 KB	hace 41 minutos	* midocumento.txt	
۹	Etiquetas		Photos	<		0 KB	hace 43 minutos	39 B, nace 41 minutos	
			Mi Carpeta	<		0 KB	hace 41 minutos	Actividad Comentarios Compartir	Versiones
			Documents	<		0 KB	hace 44 minutos	Nombre, ID de nube federada o dirección	de correo (
		3 0	arpetas y 1 archivo			39 B		Compartir enlace	+
								Otros con acceso	•
								Enlace interno Sólo funciona para usuarios con acceso a este archivo	ß
Ŵ	Archivos eliminados							Añadir a un proyecto Conecta elementos a un proyecto	para
¢	Ajustes							encontrarlos fácilmente	
фм	enú 🏢 🚞 🏮 Archivos						- Selecter - Se	🛔 🖸 🛲 🎅 🎜 🙆 🔰 21:35 🛙	<b>1234</b>

Cuando se genera el enlace muestra un tilde verde y luego aparece la opción de copiar enlace

Archivos - Archivos UNLu ×	+		- 0 🔞
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $($ archivos.unlu.edu	u.ar/index.php/apps/files/?dir=/&fileid=1791		☆ 😆 :
🤓 <u>-</u> +			
Todos los archivos			
() Reciente			
★ Favoritos	Nombre 👻	Tamaño Modificado	
< Compartidos	midocumento.txt		* midocumento.txt
Etiquetas	Photos	<s 0="" 43="" hace="" kb="" minutos<="" td="" ···=""><td>39 B, hace 41 minutos</td></s>	39 B, hace 41 minutos
	Mi Carpeta	<ol> <li>         •••• 0 KB hace 41 minutos      </li> </ol>	Actividad Comentarios Compartir Versiones
	Documents	<ul> <li>         ~ · · · 0 KB hace 44 minutos     </li> </ul>	Nombre, ID de nube federada o dii Enlace copiado 30 i
	3 carpetas y 1 archivo	39 B	Compartir enlace     Otros con acceso
			Enlace interno           Sólo funciona para usuarios con              ଛ            acceso a este archivo
Archivos eliminados	nns/files/?dir=/&fileid=17		Añadir a un proyecto Conecta elementos a un proyecto para encontrarlos fácilmente
🌣 Menú 🃰 🚞 🌖 Archivos			🛓 🖸 📰 🎅 🎜 🕑 🐉 21:35 🗗 1 2 3 4

## Accediendo a ••• se pueden realizar configuraciones adicionales

✤ Agregar contraseña

	ndex.php/apps/files/?dir=/&fileid=1791			* 8
🧐 📮 4				۹ 🔹 🔍
Todos los archivos	Anadii notas, iistas o emaces			
<ul> <li>Favoritos</li> </ul>	Nombre 👻	Tamaño	Modificado	
Compartidos	midocumento.txt	≪₀° ··· <1 KB	hace 41 minutos	* midocumento.txt
Etiquetas	Photos	<s 0="" kb<="" td=""><td>hace 43 minutos</td><td></td></s>	hace 43 minutos	
	Mi Carpeta	≪₀ <sup>0</sup> ··· 0 KB	hace 41 minutos	Actividad Comentarios Compartir Versione
	Documents	≪₀ ··· 0 KB	hace 44 minutos	Nombre, ID de nube federada o dirección de correo
	3 carpetas y 1 archivo	39 B		Otros con     Permitir edición
				Enlace inte Ocultar descarga
Archivos eliminados				Añadir a ur Conecta el

✤ Determinar fecha de caducidad

	Archivos - Archivos UNLu × +											-	ø	0
÷	→ C 🌲 archivos.unlu.edu.ar/inc	dex.php/apps	/files/?dir=/&fileid=1791									☆	θ	:
	9 <u>-</u> +												U	
	Todos los archivos		H notas, listas o enlaces					Nombre	, ID de	nube federad	a o dire	cción de	correc	
0	Reciente							S Co	mpar	tir enlace		ß		
*	Favoritos		Nombre 👻		Та	maño	Modificado	Ot Ot		Permitir edi	ción			
<	Compartidos		midocumento.txt	<		< 1 KB	hace 41 minutos	CZ Số		Ocultar des	carga			
۹	Etiquetas		Photos	<		0 KB	hace 44 minutos	Aŕ	~	Protegido p	or contr	aseña		
			Mi Carpeta	<		0 KB	hace 41 minutos	en	•				$\rightarrow$	
									~	Fijar fecha	le cadu	cidad		
			Documents	<	••••	0 KB	hace 44 minutos		8	2020-04-24			Ē	
		3 carp	oetas y 1 archivo			39 B					Abr. 2	020 >		
									×	Lun. Mar. M	ié. Jue.	Vie. Sa	áb. Doi	n.
									+		2	3	4 5	
Ŵ	Archivos eliminados								-	6 7 13 14 1	3 9 5 16		11 13 18 1'	2
¢	Ajustes											24 2	25 20	5
фМ	enú 🔝 🚞 🏮 Archivos		2011년 - 11일 - 14일 <sup>-</sup> 14일 <sup>-</sup> 11일 - 112 -						4	s 📰 🤋 🞜	🕑 🚷 21	L:36 🖵	1 2	34

#### ✤ Agregar una nota para los receptores



### Si desea eliminar un archivo o carpeta:

- Marcar con un tilde el / los archivo/s y/o carpeta/s a eliminar (sobre el recuadro de la columna izquierda)Seleccionar ••• Acciones
- Presionar "Eliminar"

→ C archivos.unlu.ed	du.ar/index.php/apps/files/?dir=/&fileid=1791	* 8
ـ 4		٩ ♦ ٩ (1
Todos los archivos		
Reciente		
Favoritos	Añadir notas, listas o enlaces	
Compartidos	1 archivo ···· Acciones	1 B
Etiquetas	Doc 🖸 Mover o copiar	<a>with the second seco</a>
	Mi Uscargar	<ol> <li>••• 0 KB hace 42 min</li> </ol>
	Phc     The set of the set o	<ol> <li>With the second s</li></ol>
	midocumento.txt	≪₀ < 1 KB hace 42 mi
	Readme.md	≪₀ ···· < 1 KB hace segun
Archivos eliminados	3 carpetas y 2 archivos	40 B
A		

Para **eliminar definitivamente** los archivos y recuperar el espacio de almacenamiento, es necesario vaciar la papelera.

- Posicionarse sobre "Archivos Eliminados" (Abajo a la izquierda)
- Tildar el / los archivo/s que se desee/n eliminar definitivamente
- Seleccionar ••• Acciones
- Presionar "Eliminar Definitivamente"

Posicionarse sobre el ítem de menú "Archivos Eliminados"

		성동 동물은 형태 관계는 것이 많은 것이 없는 것이 없는 것이 없는 것을 수 없는 것을 받았다.			
	Archivos eliminados - Archivo × +				- 0 😣
~	→ C 🔒 archivos.unlu.edu.ar/inc	lex.php/apps/files/?dir=/&view=trashbin			☆ 8 :
	🥘 📮 4				
-	Todos los archivos				
٩	Reciente	Nombre Nombre			Eliminado 👻
*	Favoritos	Readme.md	3 Recuperar		hace segundos
<	Compartidos	midocumento.txt	3 Recuperar		hace segundos
•	Archivos eliminados Ajustes	2 archivos			
фМ	enú 📰 🚞 🏮 Archivos e		1 🖻 🔜 후 🐠 🕻	🐵 🚷 1	8:50 🖵 1 2 3 4

#### ◆ Tildar los elementos a eliminar definitivamente

	, 방문, 방문, 방문, 방문, 방문, 방문, 방문, 방문, 방문, 방문						
	Archivos eliminados - Archivo × +					-	• 😣
÷	$\rightarrow$ C $$ archivos.unlu.edu.ar/inc	dex.php/apps/	files/?dir=/&view=trashbin			☆	<b>e</b> :
				۹	٠	£	U
	Todos los archivos	$\bullet$					
()	Reciente	~	2 archivos ··· Acciones				
*	Favoritos		Readme.md	5 Recuperar		hace seg	gundos
<	Compartidos		midocumento.txt	S Recuperar		hace seg	gundos
۹	Etiquetas						
		2 arch	vos				
	Archivos eliminados						
-							
https	s://archivos.unlu.edu.ar/index.php/apps/file	s/?dir=/&view=	tra				
фМ	enú 🏢 🚞 🏮 Archivos e		그렇는 사람이 있는 것 같은 것 같	l 🛯 📰 🤋 🕪 🕻	🐵 🐉 1	8:50 🖵 1	234

- Seleccionar ··· Acciones
- Presionar "Eliminar Definitivamente"

← → C archivos.unlu.ee	du.ar/index.php/apps/files/?dir=/&view=trashbin	☆ 🙂 :
<b>() –</b> 4		Q 🔺 😃 🕕
Todos los archivos	•	
() Reciente	2 archivos ···· Acciones	
★ Favoritos	Readar S Recuperar	S Recuperar hace segundos
Compartidos		S Recuperar hace segundos
Etiquetas		<b></b>
	2 archivos	
Archivos eliminados		
Marchivos unlu edu ar/index.nhn/	anns/files/?dir=/&view=trashhin	
🌣 Menú 🔝 🚞 🌀 Archivos e		🛔 🖻 🔜 후 🌒 🕻 🚱 🐉 18:50 🗗 1 2 3 4