**Departamento de Tecnología**

**ANEXO II- SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA (Disp. CDD-T N.º 69/19)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE | | | | | | | | | | | |
| Apellido y Nombres: | | | |  | | | | | | | |
| Cargo y dedicación: | | | |  | | | | | | | |
| Legajo N.º: | | | |  | | | | | | | |
| CUIL N.º: | | | |  | | | | | | | |
| E-mail: | | | |  | | | | | | | |
| 2. ACTIVIDAD | | | | | | | | | | | |
| **TIPO DE ACTIVIDAD (señalar con una x)** | | | | | | | | | | | |
| Asistencia a congreso | | | |  | Curso de postgrado | | | |  | Otro: | |
| Presentación de trabajo en congreso | | | |  | Curso/capacitación | | | |  |
| **Denominación de la actividad:** | |  | | | | | | | | | |
| Fecha de realización: | |  | | | | Lugar de realización: | |  | | | |
| En el caso de presentación de trabajo/s en congreso, indicar título/s: | | | | | |  | | | | | |
| 3. DETALLE DE LA SOLICITUD | | | | | | | | | | | |
| MONTO SOLICITADO | | | $ | | | | | | | | |
| Destino de los fondos | ALOJAMIENTO/COMIDA | | $ | | | | INSCRIPCIÓN | | | | $ |
| MOVILIDAD (traslados) | | $ | | | | MATERIALES u OTROS | | | | $ |

|  |  |
| --- | --- |
| Declaro que la información que antecede y la documentación anexa es veraz y fidedigna. Declaro conocer la Disp. CDD- T N.º 69/19 por la que se establece que el período de rendición de ANTICIPOS es hasta 10 (diez) días hábiles de finalizada la actividad y que los REINTEGROS y/o ANTICIPOS no cobrados al finalizar el año calendario, serán desafectados en marzo del año siguiente e incorporados al presupuesto disponible para viáticos docentes del Departamento de Tecnología. | |
| **Firma y aclaración del solicitante:** |  |
| **Firma y aclaración del responsable de la asignatura/ director de proyecto:** |  |
| Observaciones (no obligatorio): |  |
| **Firma y aclaración del Jefe de División:** |  |
| Observaciones (no obligatorio): |  |