

CONSEJO DIRECTIVO DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA
PRIMERA REUNIÓN EXTRAORDINARIA

En la ciudad de Luján a los veintiséis días del mes de febrero de dos mil veintiuno se reúne el Consejo Directivo del Departamento de Tecnología en sesión extraordinaria no presencial, a través de la Plataforma Zoom, contando con la presencia de los consejeros titulares: Eduardo PENON, Luis CABADA, Sergio MASSINO, Mariano MARCHINI, María RIQUELME VIRGALA, Laura DUVERNE, Susana MAJBORODA, Anahí LANSON, Marina MEDANICH MILAN y Cynthia AVILA MENDEZ y los consejeros suplentes Silvia RAFFELLINI, Gustavo CARULLO y Juan Andrés PEREZ.

A las 10.06 hs se inicia la sesión.

Preside la señora Directora Decana, Doctora Elena Beatriz CRAIG.

1.- Aprobación de Acta de la sesión extraordinaria del día 27 de noviembre de 2020

El Cuerpo aprueba el acta por unanimidad.

2.- Informe de la Directora Decana

GENERALES

San Fernando: Se continúa en reuniones con AABE y Municipio de San Fernando.

Elecciones de DASMI: Se aprobó ayer en el HCS una solicitud para que se evalúe la forma de llevar adelante las elecciones.

Concursos y Carrera Docente: Se está trabajando en el Comité Académico. Presencial o virtual, ambas modalidades.

Actividades presenciales y cierre de asignaturas: Se aprobó la presencialidad para trabajos de laboratorio, Campo, Planta Piloto, para cerrar asignaturas del 1º cuatrimestre de 2020, durante el mes de marzo.

Base de datos- CIDETIC Tecnología: Se va a empezar a trabajar en marzo para poder contar con registro virtual de los datos y actividades de los docentes del Departamento.

SECRETARÍA ACADÉMICA

Finales: Tecnología está llevando adelante los exámenes con normalidad. Se pide que las actas se presenten con la mayor celeridad posible luego de tomar el examen.

Tipificación de asignaturas: Se trabajó para la tipificación de asignaturas (A o B), la unificación de comisiones. Se sugiere tener las clases grabadas para facilitar que los estudiantes puedan acceder fuera de la banda horaria de la asignatura.

Prácticas Integradas: Se comenzó con las prácticas en Hospital.

SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN

INVESTIGACIÓN:

Comité de Ciencia y Técnica: Se cerró la convocatoria a los proyectos PDTs del CIDEPA con la presentación de 6 proyectos. En la próxima reunión del comité se conformará la comisión evaluadora para dar comienzo al proceso de evaluación.

Se continuó con el trabajo de los aforos en los laboratorios para los trabajos de los docentes, y se discutió la necesidad de identificar los espacios ocupados por los diferentes grupos de trabajo.

Se está comenzando a trabajar una nueva convocatoria para proyectos Interdepartamentales.

EXTENSIÓN:

Proyectos y Acciones de extensión: Se llevaron a cabo las jornadas para la segunda etapa de la evaluación de Proyectos y Acciones de extensión, convocatoria 2019. Participaron de la evaluación docentes del Depto. de Tecnología no solo en el rol de evaluador/a sino también en la coordinación de tres de las cinco mesas. La resolución de las mesas será enviada para su aprobación al HCS.

Se presentó la propuesta de evaluadores internos para la convocatoria 2021 vigente desde el 15 de marzo al 27 de abril con un monto de \$7.000 por acción y \$20.000 anuales por proyecto.

Propuestas de actualización de reglamentos de extensión: A nivel Universidad estamos trabajando en una propuesta, desde el Departamento de Tecnología, a presentar en el comité

de extensión que incluya, tal como se hizo para investigación mediante la resolución 252/20, la definición y diferenciación de Programas, Proyectos y Grupos de extensión.

En el Departamento estamos trabajando sobre la posibilidad de normar la organización de trabajo en grupos por afinidad disciplinar vinculados a las funciones sustantivas de la universidad, docencia, investigación, extensión y vinculación.

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Presupuesto 2021: Se está trabajando en la CAP de Administración, Economía y Finanzas, un proyecto de apertura de presupuesto.

Ingresos durante el ASPO y DISPO: Se siguen gestionando las solicitudes de ingreso de docentes a fin de realizar tareas de docencia o investigación de carácter urgente e impostergable, a través de un formulario de Google Forms, en forma mensual. A solicitud del departamento, se entregará un kit sanitizante por oficina, en el laboratorio central a partir de la semana próxima (les avisaremos cuando estén disponibles por Whatsapp).

Zoom: Se han asignado usuarios de Zoom para los finales. Hasta tanto comiencen las clases, se pueden hacer pedidos de salas para clases de consulta, reuniones de equipo, etc. Unos días antes del comienzo de clases, se enviarán por correo electrónico los datos de acceso a cada asignatura (no hay que hacer solicitud) se pide a los docentes que no ingresen en horarios fuera de los establecidos.

Gestor de archivos Nextcloud: Solo 5 asignaturas han solicitado el espacio. Se volverá a dar aviso a los docentes y se consultará a las asignaturas si desean conservar el sitio para el 1º cuatrimestre 2021.

Ayudas económicas para cursos, congresos, etc.: La mayor parte de las ayudas económicas de las disposiciones de noviembre 2020, se pagaron esta semana. Aún restan algunas por liquidar. Se comienzan a recepcionar normalmente ayudas económicas, con el mismo mecanismo del año 2020.

Convocatoria IV Nivel: Se abrirá la convocatoria el 1/3/2021 y la misma permanecerá abierta hasta el 31/3/2021. Se difundirá a la brevedad por correo electrónico la información correspondiente.

Soporte audiovisual para asignaturas: Se realizó un relevamiento a través de un formulario de Google Forms, para verificar las necesidades de soporte audiovisual por parte de las asignaturas. Desde el departamento se impulsó la solicitud en 2020 y se volvió a impulsar en 2021 para contar con soporte del CEPA. Es posible que el tema entre en Paritarias Nodocentes.

Plan VES: Se solicitó al SIED la inclusión de actividades de capacitación en simulación para Enfermería en noviembre 2020. La semana pasada contestó la directora que el SIED considera de importancia esas capacitaciones. En cuanto esté la nómina de docentes, se procederá con el circuito administrativo correspondiente.

Compras componentes electrónicos: a fines de 2020 se impulsó la compra de componentes electrónicos para los laboratorios eléctrico y de mecánica de fluidos. La mayoría de los elementos fueron ya adquiridos y esta semana se hizo entrega de los mismos al jefe de división Tecnologías Industriales.

La consejera RAFFELLINI consulta sobre las pasantías de febrero 2020, si hay novedades sobre el concurso. Se consultará a la Secretaría de Asuntos Estudiantiles al respecto. En cuanto a la encuesta del CEPA, se consulta si puede ser para filmación fuera de la universidad. La DD indica que solo por ahora se hará dentro de la universidad. Uso del Zoom y envío de encuestas: La consejera consulta si se puede armar encuestas. Se informa desde Secretaría Administrativa, que no se puede con la opción de configuración que hemos elegido para la distribución de las salas. Consulta a su vez por la vacunación: si los docentes universitarios nos podemos anotar. La Directora Decana indica que se publicó que la UNLu será centro de vacunación pero que hay dudas sobre las instalaciones, aún no hay definición. El Vicedirector Decano indica que uno de los problemas es que está distante del centro de la ciudad de Luján. El CIN acordó a nivel universidad para vacunar a los docentes universitarios, pero no hay novedades al respecto.

El consejero MASSINO consulta sobre las actividades presenciales, si ya se sabe sobre elementos y kits sanitarios. La Directora Decana indica que hay una propuesta para el ingreso de los estudiantes, que será por lugares diferentes, en principio. Los kits se entregarán en el Laboratorio Central.

El consejero MARCHINI indica que también tiene preocupaciones respecto de los elementos de sanitización para los estudiantes. También consulta para las pasantías cómo hacer con el informe, que se ha solicitado. La Directora Decana indica que se debe justificar la demora en el avance, en virtud de la Pandemia.

La Secretaria Académica pide la palabra e indica que hay que indicar a los estudiantes de actividades incompletas, no se deben volver a inscribir. Por ello es que se está intentando cerrar asignaturas en el mes de marzo.

3.- Dictámenes de Comisiones Asesoras

a. Comisión Asesora Permanente de Asuntos Académicos

a.1 Aprobar el proyecto de disposición de la Secretaría Académica, con la inclusión de un jurado suplente externo, referido al llamado a concurso para un cargo de Profesor Adjunto con dedicación Simple para la Disciplina Producción Animal de la DIVISIÓN TECNOLOGÍA AGROPECUARIA para prestar servicios preferentemente en Nutrición Animal.

Por Secretaría se da lectura al dictamen de la comisión que recomienda aprobar el proyecto de disposición del llamado a concurso que se detalla a continuación:

DIVISIÓN TECNOLOGÍA AGROPECUARIA

DISCIPLINA: Producción Animal. CARGO: Un (1) Profesor adjunto con dedicación simple. Para prestar servicios en cualquiera de las asignaturas de la Disciplina, preferentemente en Nutrición Animal. Lugar: Sede Central. Jurado Titular: VIDALES, Graciela Elba. PROSDOCIMO, Florencia María. IGLESIAS, Bernardo. Jurado suplente: CARULLO, Gustavo Enrique. BONVECCHI, Virginia Enriqueta. Se designan representantes del Consejo Directivo Departamental por el Claustro de Profesores a los docentes Laura DUVERNE y Juan Andrés PEREZ, titular y suplente respectivamente. Se deja constancia que faltan designar representantes estudiantiles y representantes Auxiliares. El Cuerpo acuerda que se envíen dichos representantes por Secretaría. Se procede a la votación. El Cuerpo aprueba el dictamen por unanimidad.

a.2. Aprobar el proyecto de disposición de la Secretaría Académica referido al llamado a concurso para cubrir cargos de docentes auxiliares en distintas divisiones del Departamento.

Por Secretaría se da lectura al dictamen de la comisión que recomienda aprobar el proyecto de disposición del llamado a concurso que se detalla a continuación:

DIVISIÓN TECNOLOGÍAS INDUSTRIALES

DISCIPLINA: Tecnologías Aplicadas a los Servicios Industriales. CARGO: 1 (un) Jefe de Trabajos Prácticos con dedicación Simple. Para prestar servicios en cualquiera de las asignaturas de la Disciplina, preferentemente en **INSTALACIONES FRIGORIFICAS, INSTALACIONES DE ACONDICIONAMIENTO AMBIENTAL**. Lugar: Sede Central y centros regionales. COBERTURA: Juan Francisco GIOP. Jurado Titular: BENITEZ SIGAUT, Eduardo Agustín, MASSINO, Sergio Hernán, TRUNZO, Miguel Angel. Jurado Suplente: FERRARIS, Hernán Santiago, ISMACH, Mario Miguel. Representantes del Consejo Directivo Departamental: Titular: Juan Andrés PEREZ. Suplente: Laura DUVERNE.

DIVISIÓN TECNOLOGÍA AGROPECUARIA

DISCIPLINA: Producción Animal. CARGO: 1 (uno) AYUDANTE DE PRIMERA con dedicación EXCLUSIVA. Para prestar servicios en cualquiera de las asignaturas de la Disciplina, preferentemente en **PRODUCCIÓN ANIMAL Y PRODUCCIÓN PRIMARIA**. Lugar: Sede Central y centros regionales. COBERTURA: SIMONATO, Santiago. Jurado Titular: CARULLO, Gustavo Enrique, LEIVA, Gustavo Alcides, RIQUELMEVIRGALA, María Begoña. Jurado Suplente: VIDALES, Graciela Elba, SOBERO Y ROJO, María del Pilar. Representantes del Consejo Directivo Departamental: Titular: Sergio MASSINO. Suplente: Eduardo PENON.

DIVISIÓN TECNOLOGÍA AGRONOMÍA BÁSICA

DISCIPLINA: Recursos Naturales y Agrosistemas. CARGO: 1 (uno) Ayudante de Primera con dedicación SIMPLE. Para prestar servicios en cualquiera de las asignaturas de la Disciplina, preferentemente en **ELEMENTOS DE DIAGNÓSTICO EN RECURSOS NATURALES**. Lugar: Sede Central y centros regionales. COBERTURA: TENTI VUEGEN, Leonardo Mauricio. Jurado Titular: BONVECCHI, Virginia Enriqueta, DEFILIPIS, Cynthia, RAFFELLINI, Silvia. Jurado Suplente: ROS, Miguel, BIANCHI, Daniel. Representantes del Consejo Directivo Departamental: Titular: RIQUELME VIRGALA, María, VIDALES, Susana.

Se deja constancia que faltan designar representantes estudiantiles y representantes Auxiliares. El Cuerpo acuerda que se envíen dichos representantes por Secretaría. Se procede a la votación. El Cuerpo aprueba el dictamen por unanimidad.

a.3 Aprobar el Acta dictamen referido al Concurso de Ayudante de Segunda, asignatura Estudios del Agrosistema, a favor de los postulantes PUGLIESE Patricia Gabriela y REYNOSO Cristian Gabriel.

Por Secretaría se da lectura al dictamen de la comisión que recomienda aprobar el acta dictamen referido al Concurso de Ayudante de Segunda, asignatura Estudios del Agrosistema, a favor de los postulantes mencionados. Se procede a la votación. El Cuerpo aprueba el dictamen por unanimidad.

a.4 Aprobar el Acta dictamen referido al Concurso para un cubrir un cargo de Ayudante de Primera simple, asignatura Envases, a favor de la postulante GONZALEZ ANHIELO, María Belén.

Por Secretaría se da lectura al dictamen de la comisión que recomienda aprobar el acta dictamen del concurso para cubrir un (1) cargo de Ayudante de Primera con dedicación Simple en la asignatura Envases a favor de la mencionada docente. Se procede a la votación. El Cuerpo aprueba el dictamen por unanimidad.

a.5 Aprobar el Acta dictamen de la evaluación positiva de Carrera Docente de Marina YABAR.

Por Secretaría se da lectura al dictamen de la comisión que recomienda aprobar el acta dictamen de la evaluación positiva en el marco de la Carrera Docente a favor de Marina YABAR. Se procede a la votación. El Cuerpo aprueba el dictamen por unanimidad.

El consejero MARCHINI indica que desde la CAP que preside, se ve la necesidad de reforzar la revisión, de forma exhaustiva, de los informes de carrera docente, en función de la planificación del docente. También la CAP indica que sería bueno que hubiera constancia de que la comisión hizo la revisión. El consejero MASSINO indica que la revisión de informes de mitad de período y final, corresponde a la CAP de RRHH y que al no contar con la planificación, es muy difícil de contrastar. La Secretaria Académica indica que el expediente lo contiene y que en la virtualidad puede que no estén escaneando todo el expediente. La Directora Decana indica que sería interesante que trabajen en una propuesta. El consejero PENON ofrece circular la propuesta que se elaboró durante su presidencia en la CAP de Carrera Docente, en la gestión anterior.

b. Comisión Asesora Permanente de Investigación y Extensión

b.1 Aprobar la prórroga del Proyecto de Asignatura "Cultivo de soja en el Partido de Luján (Bs. As.): Pautas de manejo basadas en el conocimiento de sus bases ecofisiológicas", bajo la dirección del docente Federico RIZZO.

Por Secretaría se da lectura al dictamen de la comisión que recomienda aprobar la solicitud de prórroga de la vigencia del mencionado proyecto. Se procede a la votación. El Cuerpo aprueba el dictamen por unanimidad.

b.2. Aprobar la renovación del equipo CATEC "Patología Vegetal", coordinado por la docente María Cecilia LITARDO.

Por Secretaría se da lectura al dictamen de la comisión que recomienda aprobar la renovación del mencionado equipo de trabajo que presta servicios ante el CATEC. Se procede a la votación. El Cuerpo aprueba el dictamen por unanimidad.

b.3 Aprobar la renovación del equipo CATEC "Servicios de asesoramiento y capacitación en obras civiles", coordinado por el docente Fernando LOPEZ YAÑEZ.

Por Secretaría se da lectura al dictamen de la comisión que recomienda aprobar la renovación del mencionado equipo de trabajo que presta servicios ante el CATEC. Se procede a la votación. El Cuerpo aprueba el dictamen por unanimidad.

b.4 Aceptar la renuncia de la docente Elba WASINGER como directora del Proyecto de extensión "La utilización de TICs en sistema educativo de alternancia para el manejo sustentable de los suelos" y aprobar la designación de la docente Gisela REPOSO en dicho cargo.

Por Secretaría se da lectura al dictamen de la comisión que recomienda aceptar la renuncia de la mencionada docente como directora del proyecto de extensión "La utilización de TICs en sistema educativo de alternancia para el manejo sustentable de los suelos" y aprobar la

designación de la docente Gisela REPOSO como directora del proyecto mencionado. Se procede a la votación. El Cuerpo aprueba el dictamen por unanimidad.

b.5 Aprobar la modificación al Reglamento de Proyectos y Programas de Investigación

Por Secretaría se da lectura al dictamen de la comisión que recomienda aprobar la modificación del mencionado reglamento. Se procede a la votación. El Cuerpo aprueba el dictamen por unanimidad.

c. Comisión Asesora Permanente de Actividades Extracurriculares y de Posgrado

c.1. Aprobar el informe del Taller "Análisis y difusión de las normativas locales del partido de Luján relacionadas con la producción de alimentos, el ambiente y la salud", presentado por la docente Mariana CALVENTE.

Por Secretaría se da lectura al dictamen de la comisión que recomienda la aprobación del mencionado informe. Se procede a la votación. El Cuerpo aprueba el dictamen por unanimidad.

c.2 Aprobar el informe de la actividad extracurricular Ciclo de Webinars de Enfermería en el "Año Internacional de la Enfermería" presentado por el docente Cristian MOLINA.

Por Secretaría se da lectura al dictamen de la comisión que recomienda la aprobación del mencionado informe. Se procede a la votación. El Cuerpo aprueba el dictamen por unanimidad.

c.3 Aprobar el auspicio de la Sexta Jornada Avícola, cuyo tema será "Desde la granja hasta el consumidor", siempre bajo el lema "Por y Para la Avicultura". Florencia PROSDÓCIMO.

Por Secretaría se da lectura al dictamen de la comisión que recomienda la aprobación del mencionado auspicio. Se procede a la votación. El Cuerpo aprueba el dictamen por unanimidad.

c.4 Aprobar el informe del Curso Extracurricular "Ingeniería de Productos Lácteos 2020", presentado por el docente Mariano MARCHINI

Por Secretaría se da lectura al dictamen de la comisión que recomienda la aprobación del mencionado informe. Se procede a la votación. El Cuerpo aprueba el dictamen por unanimidad.

4.- Disposiciones ad referéndum del Cuerpo.

4.a Disposición PCDD-T N°47/20.

Por Secretaría se da lectura a la referida disposición de la Presidenta del Consejo Directivo *ad referéndum* del Cuerpo por la cual se avala la renovación del Equipo de Trabajo "Evaluación de la cinética de secado de granos, semillas y hongos", para prestar servicios a través del Centro de Asistencia Técnica (CATEC), coordinado por el docente Francisco PANTUSO.-----

Se acuerda enviar una propuesta de calendario para la primera mitad del año por correo electrónico.

Siendo las 11:50 hs y habiéndose agotado el temario, se levanta la sesión.
